

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH TƯỜNG**

Số: **2926**/UBND-NV

V/v thực hiện chính sách
tinh giản biên chế theo
Nghị định số 113/2018/NĐ-CP
ngày 31/8/2018 của Chính phủ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Vĩnh Tường, ngày **14** tháng 11 năm 2018

- Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- Các Trường THCS, TH và Mầm non;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1615 /SNC- CCVC ngày 29/10/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc “V/v thực hiện Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2018/NĐ-CP ngày 21/11/2017 về chính sách tinh giản biên chế”;

UBND huyện Vĩnh Tường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1- Về tuyên truyền, quán triệt:

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt, học tập nghiêm túc và đầy đủ Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2018/NĐ-CP ngày 21/11/2017 về chính sách tinh giản biên chế và các văn bản chỉ đạo về chính sách biên chế của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Nội vụ đến từng cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thường xuyên tổ chức các đợt tuyên truyền, phổ biến về chính sách tinh giản biên chế theo các quy định hiện hành.

2- Về giải quyết chính sách tinh giản biên chế:

2.1- Đối tượng tinh giản biên chế:

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và khoản 2,3,4,5 Điều 1 Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2018/NĐ-CP.

2.2- Cách tính trợ cấp tinh giản biên chế:

Thực hiện theo quy định Điều 12 Nghị định 108/2018/NĐ-CP và Khoản 8, Điều 1 Nghị định số 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2018/NĐ-CP.



3- Về quy trình giải quyết tinh giản biên chế:

3.1- Quy trình, hồ sơ giải quyết chính sách tinh giản biên chế:

Thực hiện theo Công văn số 437/UBND- NV ngày 29/3/2016 của UBND huyện “*V/v thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ- CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ*”. Riêng đối với giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên thuộc các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non do Phòng Giáo dục & Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định hồ sơ và trình UBND huyện xem xét đề nghị Sở Nội vụ thẩm định theo quy định.

3.2. Khi thực hiện tinh giản biên chế không đúng đối tượng theo quy định của pháp luật, người đã hưởng chính sách tinh giản biên chế và cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp người đó có trách nhiệm như sau:

- Người đã hưởng chính sách tinh giản biên chế phải hoàn trả số tiền đã thực nhận khi thực hiện chính sách, chế độ tinh giản biên chế theo quy định. Trường hợp người đó đã mất trong thời gian nghỉ hưởng chế độ bảo hiểm xã hội thì sẽ không phải hoàn trả kinh phí đã nhận, số kinh phí này sẽ do cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp người đó sử dụng kinh phí thường xuyên để thanh toán, ngân sách nhà nước không bổ sung kinh phí.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp thực hiện tinh giản biên chế có trách nhiệm: Thông báo cho cơ quan bảo hiểm xã hội dừng thanh toán chế độ bảo hiểm xã hội cho từng người thực hiện tinh giản biên chế không đúng quy định; chuyển cho cơ quan bảo hiểm xã hội số kinh phí đã chi trả cho người thực hiện tinh giản biên chế trong thời gian hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (*lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, kinh phí mua thẻ bảo hiểm y tế*); chi trả cho người thực hiện tinh giản biên chế số tiền chênh lệch giữa chế độ người đó được hưởng theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức với chế độ người đó đã hưởng theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội; thanh toán cho các tổ chức liên quan các chế độ cán bộ, công chức, viên chức được hưởng theo quy định; chịu trách nhiệm thu hồi tiền hưởng chế độ, chính sách tinh giản biên chế đã cấp cho cán bộ, công chức, viên chức.

4- Xây dựng Kế hoạch và đăng ký tinh giản biên chế hàng năm:

- Căn cứ Đề án tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021, Phòng Nội vụ chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, các xã, thị trấn; Phòng Giáo dục & Đào tạo chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế đối với giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên các trường THCS, Tiểu học, Mầm non. Thời gian hoàn thành **trước ngày 20/11 hàng năm.**



- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện chịu trách nhiệm tổ chức rà soát, đăng ký thực hiện tinh giản biên chế theo quy định. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, các xã, thị trấn gửi bản đăng ký tinh giản biên chế về Phòng Nội vụ; các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non gửi bản đăng ký tinh giản biên chế về Phòng Giáo dục & ĐT. Thời gian hoàn thành **trước ngày 16/11 hàng năm.**

(Có biểu mẫu gửi kèm theo Công văn này)

Trên đây là các nội dung triển khai Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2018/NĐ-CP ngày 21/11/2017 về chính sách tinh giản biên chế, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Chí Thái



TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ NĂM.....

TT	Đối tượng	Tổng	Hưu đúng tuổi	Tình giản biên chế theo			Ghi chú
				Nghị định số 26/2015/NĐ-CP	Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP	Nghị quyết số 31/2017/NQ-HĐND	
1	Cán bộ						
2	Công chức						
3	Viên chức						
4	HĐ 68						
5	Nhân viên						
Cộng							

....., ngày tháng 11 năm.....

CÁN BỘ TỔNG HỢP

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ