

Số: **86** /UBND-VP
V/v báo cáo tình hình trong dịp Tết
Nguyên đán Kỷ Hợi - 2019

Vĩnh Tường, ngày **11** tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Các cơ quan: NN&PTNT; KT&HT; LĐ-TB&XH;
Thanh tra; Văn hóa & Thông tin; Trung tâm VH- TT-TT;
Văn phòng HĐND&UBND; Công an; Điện lực Vĩnh Tường;
Trung tâm Y tế; Đội Quản lý Thị trường số 2.

Thực hiện Công văn số 10339/UBND-TH1 ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019; đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý;

UBND huyện yêu cầu các cơ quan liên quan báo cáo ngắn gọn tình hình theo các nội dung sau:

1. Phòng Nông nghiệp & PTNT:

Tình hình sản xuất nông nghiệp; công tác phòng chống rét, dịch bệnh trên cây trồng và đàn vật nuôi; An toàn thực phẩm về giết mổ gia súc, gia cầm, nông sản, lâm sản, thủy sản; chuẩn bị tổ chức Tết trồng cây đầu xuân Kỷ Hợi 2019...

2. Phòng Kinh tế & Hạ tầng:

- Tình hình đảm bảo cung cầu hàng hóa (*lưu ý giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết*); kết quả thực hiện các biện pháp kiểm tra, kiểm soát và bình ổn giá cả thị trường; công tác chống buôn lậu và gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc.

- Công tác phối hợp đảm bảo an toàn giao thông; dịch vụ vận tải phục vụ nhu cầu đi lại của nhân dân trong dịp Tết.

3. Phòng Lao động - TB&XH:

Công tác đảm bảo an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các thương binh, bệnh binh, thân nhân liệt sỹ, gia đình có công với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng, các đối tượng chính sách xã hội, cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang và nhân dân trên địa bàn,...

4. Trung tâm Y tế huyện:

Công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, trực cấp cứu và công tác đảm bảo ATTP trong dịp tết Nguyên đán (*báo cáo tình hình dịch bệnh, bệnh nhân cấp cứu, khám và điều trị, ngộ độc thực phẩm, ... từ ngày 01/02/2019 (tức ngày 27 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến ngày 08/02/2019 (tức ngày Mùng 4 Tết Kỷ Hợi)*). Đồng thời, tổng hợp tuyến xã, tuyên huyện báo cáo hàng ngày vào lúc 15h qua hòm thư điện tử: **phongytevinhtuong@gmail.com**.



5. Phòng Văn hóa và Thông tin:

Công tác quản lý nhà nước về các hoạt động vui chơi, giải trí, lễ hội trên địa bàn huyện trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019...

6. Thanh tra huyện:

Tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; khái quát chung về tình hình đơn thư, kiến nghị phản ánh của công dân....

7. Trung tâm VH-TT-TT:

Tình hình tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT, vui chơi, giải trí đáp ứng nhu cầu của nhân dân; công tác thông tin, tuyên truyền trực quan, trên hệ thống loa truyền thanh, cổng TT GTĐT huyện...

8. Đội Quản lý thị trường số 2:

Báo cáo kết quả của Đoàn kiểm tra liên ngành trong việc kiểm tra, kiểm soát thị trường trước và trong Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

9. Công an huyện:

- Công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự ATXH, trật tự an toàn giao thông, chống tội phạm hình sự và tệ nạn xã hội; xử lý các đối tượng buôn bán, tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo trái phép; Công tác phòng chống cháy, nổ trên địa bàn huyện.

- Tình hình việt kiều về quê hương ăn tết, công tác đối ngoại...

10. Điện lực Vĩnh Tường:

Tình hình cung cấp điện phục vụ sản xuất và sinh hoạt của nhân dân.

11. Văn phòng HĐND&UBND huyện:

- Báo cáo công tác chỉ đạo về đảm bảo vệ sinh ATTP trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Huyện ủy theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị gửi Báo cáo bằng file.doc về UBND huyện (Qua Văn phòng HĐND&UBND) theo địa chỉ: tranquan02021983@gmail.com trước 10h ngày 08/02/2019 (tức ngày 04 Tết Kỷ Hợi). để tổng hợp (Báo cáo bằng văn bản ký, đóng dấu gửi trước ngày 12/02/2019).

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện báo cáo theo các nội dung và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Huyện ủy (B/c);
- TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CPVP, CVTH;
- Lưu VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Đức Kim