

Số: 01 /KH-GDNNGDTX

Vĩnh Tường, ngày 02 tháng 01 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên cho cán bộ, công chức, viên chức huyện Vĩnh Tường năm 2019.**

Căn cứ công văn số 3222/UBND-NV ngày 14 tháng 12 năm 2018 của UBND huyện Vĩnh Tường về việc mở lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên;

Căn cứ Hợp đồng nguyên tắc số 225 /HĐ ngày 18 tháng 12 năm 2018 giữa trường Trung cấp nghề Điều dưỡng Hà Nội (*đơn vị liên kết với Trường Đại học Nội vụ Hà Nội*) với Trung tâm GDNN-GDTX Vĩnh Tường về việc phối hợp tổ chức các lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên;

Căn cứ Công văn số 2558/ĐHNV-DVC ngày 21 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội về việc liên kết mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ QLNN ngạch chuyên viên;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên của lãnh đạo các phòng, ban, các trung tâm thuộc Huyện ủy và UBND huyện; lãnh đạo đảng ủy, UBND các xã, thị trấn và các trường mầm non, tiểu học, THCS và THPT trên địa bàn huyện,

Trung tâm GDNN-GDTX Vĩnh Tường xây dựng Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên cho cán bộ, công chức huyện Vĩnh Tường năm 2019 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:** Trang bị, cập nhật những kiến thức cần thiết về quản lý nhà nước và kỹ năng thực thi công việc, đồng thời tăng cường ý thức phục vụ nhân dân nhằm nâng cao năng lực công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm được giao.

**2. Yêu cầu:** Việc tổ chức mở lớp phải theo đúng quy định hiện hành, học viên tham dự các lớp thực hiện đúng nội quy, quy chế học tập.

## II. ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

### 1. Đối tượng

- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng; Trưởng ban, Phó Trưởng ban; Giám đốc, Phó Giám đốc các trung tâm thuộc cấp ủy và UBND cấp huyện;
- Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học & THCS;
- Cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch vào các chức danh quản lý các cấp.
- Cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu.

### 2. Hồ sơ dự tuyển:

- 01 sơ yếu lý lịch có xác nhận của thủ trưởng cơ quan hoặc chính quyền địa phương;
- Bằng tốt nghiệp trình độ cao nhất photo công chứng;
- 01 CMND photo; 02 ảnh 3 x 4; 01 phiếu thông tin cá nhân.

## III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

Theo chương trình bồi dưỡng **ngạch chuyên viên** do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-BNV ngày 22/01/2013.

Chương trình gồm 16 chuyên đề giảng dạy và 02 chuyên đề báo cáo, chia thành 3 phần chính:

- Phần 1: Kiến thức chung, gồm 08 chuyên đề giảng dạy và 01 chuyên đề báo cáo, ôn tập, kiểm tra, với tổng thời lượng là 116 tiết;
- Phần 2: Kiến thức QLNN đối với ngành và lãnh thổ, gồm 01 chuyên đề giảng dạy, 01 chuyên đề báo cáo, ôn tập, kiểm tra, với tổng thời lượng là 20 tiết.
- Phần 3: Các kỹ năng, gồm 07 chuyên đề với tổng thời lượng là 124 tiết.

## IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO VÀ BỐ TRÍ LỚP HỌC

**1. Thời gian:** Mỗi lớp học trong 2 tháng, hình thức học tập trung vào ngày Thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần.

**2. Địa điểm:** Cơ sở 2 Trung tâm GDNN-GDTX huyện Vĩnh Tường.

Địa chỉ: Phố Nguyễn Du, thị trấn Vĩnh Tường, huyện Vĩnh Tường.

**3. Bố trí lớp học:** Số lượng đăng ký 01 lớp (Có danh sách kèm theo)

Cụ thể như sau: