

Số: /QĐ-CT

Vĩnh Phúc, ngày tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện trong lĩnh vực Xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH PHÚC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1652/QĐ-CT ngày 13/7/2020 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về công bố Danh mục thủ tục hành chính của Sở Xây dựng tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Vĩnh Phúc; Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 506/TTr- SXD ngày 06/7/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện trong lĩnh vực Xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành Xây dựng (Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Căn cứ quyết định này, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, UBND cấp huyện xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh (*Phần mềm một cửa dùng chung*) để áp dụng thống nhất trên địa bàn tỉnh; UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Cục KSTTHC- Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Công thông tin - GTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.
(Long- 45b)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Trì

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA UBND CẤP HUYỆN
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA NGÀNH XÂY DỰNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-CT ngày .../7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC: QUY HOẠCH KIẾN TRÚC (01 TTHC).

1. TTHC số 1: Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện.

Mã TTHC:

Trình tự	Nội dung công việc	Người/cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả	Ghi chú
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ (giấy, trực tuyến); thu phí, lệ phí (nếu có); - Kiểm tra; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý (hồ sơ giấy, điện tử, hồ sơ nộp trực tuyến). - Hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu không đủ điều kiện tiếp nhận).	Cán bộ được phân công tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công (Bộ phận một cửa) huyện, thành phố	0,5 ngày	- In giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, hoặc phiếu điện tử, gửi công dân/tổ chức; - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ); - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu không thuộc trường hợp giải quyết).	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng, Phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày	Đã chuyển, phân công cán bộ công xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, trình duyệt, chuyển đến người duyệt hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	8,5 ngày	- Đủ điều kiện giải quyết; - Không đủ điều kiện giải quyết: Trả lại hồ sơ bằng văn bản, nêu rõ lý do yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình ký	Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng, Phòng Quản lý đô thị	0,5 ngày	Hồ sơ đã duyệt, trình Lãnh đạo UBND huyện, thành phố	
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư/cán bộ được phân công	Chủ tịch/Phó Chủ tịch được phân công.	1 ngày	Kết quả giải quyết TTHC đã được ký duyệt (Công văn cung cấp thông tin về quy hoạch) hoặc ký văn bản trả lại hồ	
Bước 6	Lấy số, đóng dấu, lưu (nếu có); chuyển	Văn thư/cán bộ được	0,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC đã lấy số, đóng	

	giao cho TTHCC/Bộ phận 1 cửa	phân công		dấu	
Bước 7	Giao kết quả cho TTHCC để trả cho công dân/tổ chức.	Văn thư hoặc cán bộ được phân công	0,5 ngày	Kết quả đã bàn giao cho TTHCC (Bộ phận một cửa)	
Bước 8	Nhận, trả kết quả cho tổ chức/công dân	Cán bộ TTHCC(Bộ phận một cửa)		- Thông báo cho công dân/tổ chức; Thu phí, lệ phí (nếu có) - Kết quả đã trả cho công dân/tổ chức.	
Tổng thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc					

Lưu ý: Thời gian trả lại hồ sơ không quá 3 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.