

Số: 242/KH-UBND

Vinh Tường, ngày 30 tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2019**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật viên chức năm 2010;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT - TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Công văn số 4951/VPCP - TCCV ngày 15/5/2017 của Văn phòng Chính phủ về việc tăng cường tổ chức thanh tra, kiểm tra về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ - BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 195/KH - UBND ngày 08/01/2019 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2019;

UBND huyện Vinh Tường ban hành Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2019 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế trong thực chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phát hiện những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của việc thực hiện chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ, giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của UBND huyện; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

**2. Yêu cầu:**

- Hoạt động của Đoàn Kiểm tra phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng, nội dung và thời gian kiểm



tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Khi tiến hành kiểm tra, Đoàn kiểm tra phải tuân thủ theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hành vi, quyết định của mình.

- Xác định tính chất, mức độ, nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm (nếu có) và kiến nghị biện pháp xử lý.

- Kết luận và đánh giá đúng trách nhiệm trong việc thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trong việc tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ.

## **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA.**

### **1. Nội dung kiểm tra:**

1.1. Về cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công; kiểm tra việc giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

1.2. Kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc; tuân thủ nội quy, quy chế cơ quan; việc chấp hành Quyết định số 52/2012/QĐ - UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh về việc quy định cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Vĩnh Phúc thực hiện không uống rượu, bia trong ngày làm việc và không hút thuốc lá nơi công sở; việc chấp hành Quyết định số 3569/QĐ - CT ngày 05/12/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế Văn hóa công sở.

1.3. Kiểm tra một số nhiệm vụ đột xuất khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

### **2. Thời gian kiểm tra.**

- Bắt đầu kiểm tra từ quý I đến quý IV năm 2019.

### **3. Đối tượng kiểm tra.**

- Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, thị trấn.

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

## **III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA.**

1. Kiểm tra đột xuất, không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra.

2. Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và các cơ quan có thẩm quyền hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân.

3. Thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu, áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để thu thập các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm

tra. Nghiên cứu, phân tích, đánh giá các thông tin, tài liệu đã thu thập được; tiến hành kiểm tra, xác minh các thông tin tài liệu đó.

4. Lập biên bản làm việc về các nội dung kiểm tra với các cơ quan, đơn vị để có cơ sở tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và biện pháp xử lý.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

##### **1. Đối với Phòng Nội vụ.**

Giao Trưởng phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan dự thảo quyết định của Chủ tịch UBND huyện thành lập Đoàn Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ của huyện, gồm các thành phần: Trưởng đoàn là Trưởng phòng Nội vụ, các Phó Trưởng đoàn là Phó Trưởng phòng Nội vụ, Phó Chánh Thanh tra huyện; các thành viên là công chức thuộc phòng Nội vụ, Thanh tra huyện, Phòng Tư pháp và một số cơ quan có liên quan.

##### **2. Đối với Đoàn Kiểm tra công vụ.**

- Trưởng đoàn Kiểm tra được phép trưng tập công chức thuộc các phòng, ban chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tham gia đoàn kiểm tra trong trường hợp cần thiết.

- Đoàn Kiểm tra tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, được yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; tổng hợp kết quả kiểm tra, kịp thời tham mưu, báo cáo với Chủ tịch UBND huyện, các cơ quan có thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có).

- Đối với những vụ việc phức tạp liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, đơn vị, đến trách nhiệm của UBND huyện, của Chủ tịch UBND huyện, Trưởng đoàn Kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, kết luận.

##### **3. Đối với Thủ trưởng các cơ quan; UBND các xã, thị trấn.**

- Tự kiểm tra các nội dung trên và báo cáo bằng văn bản gửi về UBND huyện định kỳ 6 tháng đầu năm) **trước ngày 20/6/2019** và 6 tháng cuối năm **trước ngày 01/12/2019** (Qua phòng Nội vụ).

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra công vụ của huyện trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ công tác kiểm tra; tạo điều kiện cho Đoàn Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc kiến nghị, yêu cầu của Đoàn Kiểm tra công vụ của huyện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ năm 2019; trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị các cơ quan phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.



PHÓ CHỦ TỊCH  
*Lê Chi Thái*