

Số /BC-VP

Vĩnh Tường, ngày tháng 10 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Tiến độ triển khai xây dựng Chính quyền điện tử huyện Vĩnh Tường (Từ ngày 15/9/2019 đến ngày 15/10/2019)**

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện về báo cáo đánh giá tiến độ triển khai ứng dụng chính quyền điện tử, Văn phòng HĐND&UBND huyện báo cáo tiến độ triển khai, thực hiện (*từ ngày 15/9/2019 đến 15/10/2019*) cụ thể như sau:

#### **1. Nội dung triển khai phần mềm QLVB&ĐH mới:**

##### **\* Kết quả thực hiện:**

Hiện nay, Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã thị trấn đã cơ bản nắm bắt được quy trình xử lý văn bản đến, văn bản đi trên phần mềm QLVB&ĐH mới.

- Đối với văn bản đến: Tỷ lệ xử lý văn bản đến tại chức năng Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đến thời điểm báo cáo đạt 80% trở lên;

- Đối với văn bản đi: tình trạng xử lý văn bản đi tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đến thời điểm báo cáo đã có nhiều chuyển biến tích cực, cụ thể: một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn đã tham mưu văn bản đi cho UBND huyện và phát hành văn bản đi nội bộ được trên 70 văn bản trở lên thực hiện đúng quy trình phát hành như: UBND xã Cao Đại: 102 văn bản, Phòng GD&ĐT: 89 văn bản, Văn phòng HĐND&UBND huyện: 78 văn bản, UBND TT Tứ Trưng: 72 văn bản.

Kết quả cụ thể về tình hình xử lý văn bản đến, văn bản đi các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chi tiết (*có biểu đính kèm*).

##### **\* Tồn tại, hạn chế:**

+ Một số cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện tham mưu văn bản đi cho UBND huyện còn tồn văn bản đi tại chức năng Văn thư UBND huyện, lý do: Chưa có văn bản điện tử chuyển theo luồng đến chức năng văn thư; trích yếu nội dung văn bản giấy và văn bản điện tử không đồng nhất...

+ Một số cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn phát hành văn bản đi chưa thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản đi tại cơ quan mình chỉ thực hiện ở chức năng văn thư scan văn bản cập nhật vào phần mềm QLVB và phát hành như: Phòng VH-TT, Phòng NN&PTNT; UBND các xã: Vân Xuân, Chấn Hưng, Tân Tiến, Nghĩa Hưng, Kim Xá, Thổ Tang, Vũ Di,...

+ Một số UBND xã, thị trấn số lượng văn bản đi phát hành chưa nhiều, trong tháng dưới 05 văn bản như: xã Vũ Di, Ngũ Kiên, Phú Thịnh, Tân Cương (*do vẫn thực hiện phát hành văn bản giấy truyền thống*).

+ Một số xã, thị trấn hạ tầng, thiết bị CNTT còn nhiều hạn chế như: máy tính cấu hình thấp, chưa trang bị máy scan đảm bảo triển khai phần mềm, có xã lãnh đạo UBND còn chưa có máy tính,...

**\* Giải pháp thực hiện khắc phục tồn tại, hạn chế:**

+ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn phải quyết liệt chỉ đạo cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện ứng dụng phần mềm QLVB&ĐH mới trong thực thi công vụ, cập nhật thường xuyên để kịp thời nắm bắt, xử lý thông tin chỉ đạo, điều hành.

+ Các cơ quan, đơn vị tham mưu văn bản đi cho UBND huyện trước khi ban hành phải có văn bản điện tử luân chuyển đúng theo quy trình trên phần mềm QLVB về chức năng văn thư, trường hợp không có văn bản giấy hoặc văn bản điện tử thì tuyệt đối văn thư không cho phát hành (*trừ trường hợp văn bản điện tử được ký số và có ý kiến của Lãnh đạo UBND huyện hoặc Chánh Văn phòng*).

+ Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn chưa thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản đi nội bộ trên phần mềm QLVB đề nghị nghiêm túc thực hiện đúng quy trình xử lý văn bản đi của cơ quan mình trên phần mềm như: (***Cán bộ cơ quan, đơn vị dự thảo văn bản đi → chuyển → lãnh đạo xem, sửa, duyệt → chuyển → văn thư đơn vị rồi phát hành***).

+ Các cơ quan đơn vị chủ động đảm bảo điều kiện hạ tầng kỹ thuật đáp ứng triển khai phần mềm QLVB&ĐH mới như: nâng cấp mạng LAN, trang bị máy vi tính, máy scan đảm bảo theo chỉ đạo của UBND huyện tại văn bản số 1632/UBND-VP, ngày 27/6/2019 để đảm bảo hạ tầng kỹ thuật triển khai ứng dụng các phần mềm xây dựng chính quyền điện tử.

+ Văn phòng HĐND&UBND huyện tiếp tục phối hợp với Phòng CNTT- Sở TT&TT và tổ kỹ thuật VNPT Vĩnh Phúc hướng dẫn trực tiếp các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chưa tốt, sai quy trình xử lý văn bản đi hoặc còn lúng túng khi có yêu cầu và tiếp tục hoàn thiện, bổ sung các tính năng mới theo yêu cầu thực tế.

**\* Kiến nghị, đề xuất UBND huyện:**

Phần mềm QLVB&ĐH là phần mềm xương sống trong xây dựng chính quyền điện tử, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực thi công vụ, công khai, minh bạch trong hoạt động cơ quan nhà nước các cấp. Vì vậy đề nghị phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tham mưu UBND huyện tổ chức kiểm tra thực thi công vụ; sẽ đưa việc triển khai thực hiện phần mềm QLVB&ĐH mới, ký số điện tử, mail công vụ đối với các cơ quan, đơn vị,

UBND các xã, thị trấn vào tiêu chí để đánh giá xếp loại các cơ quan, đơn vị và các cá nhân hàng năm.

## **2. Triển khai chữ ký số:**

- **Về cấp phát thiết bị ký số cho các cơ quan, đơn vị:** Ngày 30/9/2019, Văn phòng HĐND&UBND huyện đã tổ chức bàn giao chứng thư số cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn: 154 chứng thư số, trong đó: Cấp huyện: 65 chứng thư số (20 chứng thư số cơ quan và 45 chứng thư số cá nhân); Cấp xã: 89 chứng thư số (29 chứng thư số cơ quan và 60 chứng thư số cá nhân).

- **Về tổ chức cài đặt và hướng dẫn sử dụng thiết bị ký số trên phần mềm QLVB:** Trong tháng, Văn phòng HĐND&UBND phối hợp với tổ kỹ thuật VNPT Vĩnh Phúc tổ chức cài đặt thiết bị ký số cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn cơ bản đã xong. Đã tổ chức hướng dẫn sử dụng ký số cá nhân, ký số cơ quan trực tiếp tại từng cơ quan, đơn vị và 01 buổi hướng dẫn sử dụng ký số tập trung tại UBND huyện.

- **Về áp dụng thực hiện ký số trên phần mềm QLVB&ĐH:** Văn phòng HĐND&UBND huyện đề nghị UBND huyện có văn chỉ đạo, ấn định **từ ngày 23/10/2019 chính thức sử dụng chữ ký số điện tử trên phần mềm QLVB&ĐH áp dụng với các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn.**

## **3. Sử dụng mail công vụ:**

Văn phòng HĐND&UBND huyện đã hoàn thành việc rà soát 1.138 tài khoản mail công vụ. Hiện nay, số mail công vụ cần đưa vào sử dụng là: 541 hộp thư. **Văn phòng HĐND&UBND huyện đề nghị UBND huyện chỉ đạo cho áp dụng triển khai sử dụng mail công vụ đồng bộ tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn từ ngày 23/10/2019 thay thế hoàn toàn gmail và yahoo... để bảo an toàn thông tin khi thực hiện nhiệm vụ.**

## **4. Xây dựng Đề án chính quyền điện tử:**

Trong tháng, Văn phòng HĐND&UBND huyện phối hợp với Viettel Vĩnh Phúc đã hoàn thiện dự thảo Đề án Xây dựng Chính quyền điện tử huyện Vĩnh Tường giai đoạn 2020-2025, đang trình UBND huyện phê duyệt Đề án với một số mô hình định hướng triển khai và xây dựng như sau:

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các ứng dụng nền tảng dùng chung của tỉnh như: Phần mềm QLVB&ĐH, phần mềm một cửa, Mail công vụ, chữ ký số, các phần mềm ứng dụng chuyên ngành...

- Xây dựng Xây dựng Trung tâm giám sát, điều hành chính quyền điện tử: Tích hợp hệ thống giám sát thực hiện thủ tục hành chính của TT Hành chính công, Giám sát thực hiện quản lý văn bản tác nghiệp và Email công vụ.

- Xây dựng số hóa cơ sở dữ liệu cho UBND huyện như: Thực hiện số hóa các dữ liệu văn bản UBND huyện lưu trữ nhằm tạo kho cơ sở dữ liệu phục vụ trung tâm điều hành và hoạt động khai thác tìm kiếm cán bộ CCVC trong thực hiện nhiệm vụ...

- Xây dựng hoàn thiện hệ thống phòng họp trực tuyến cho phép tổ chức các buổi họp trực tuyến, kết nối UBND huyện với các xã, thị trấn trên hạ tầng mạng WAN, LAN của huyện phục vụ sự chỉ đạo điều hành được tiết kiệm, hiệu quả, kịp thời...

- Xây dựng và triển khai phòng họp không giấy tờ Ecabinet: Mô hình ứng dụng thiết bị CNTT vào các cuộc họp giúp tiết kiệm thời gian họp, giảm chi phí in ấn tài liệu, thuận tiện cho việc tổng hợp ra kết luận và thông báo phiên họp...

- Xây dựng nguồn nhân lực, hạ tầng kỹ thuật đáp ứng sự phát triển của chính quyền điện tử.

### **5. Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện:**

Trong tháng 10/2019, Cổng TT-GTĐT huyện cập nhật cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ như:

- Thông tin chủ yếu giới thiệu về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND huyện, các xã, thị trấn và nhiều cơ quan, đơn vị, tổ chức khác;

- Danh mục địa chỉ thư điện tử chính thức của từng đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức có thẩm quyền; lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân;

- Các thông tin chỉ đạo, điều hành; lịch công tác; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với cá nhân, tập thể, doanh nghiệp.

- Các tin, bài, ảnh được đăng tải đều có thông tin về tác giả, nguồn thông tin, thời gian cập nhật (*trong tháng Cổng Thông tin- GTĐT huyện đăng tải trên 90 tin, bài viết; trên 150 ảnh, pano tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị của huyện; hoàn chỉnh cập nhật 450 thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã theo quy định của tỉnh; Cập nhật 50 văn bản chỉ đạo điều hành, trong đó có 25 văn bản của huyện*). Số lượt truy cập vào Cổng TTGTĐT huyện đạt khoảng gần 10.000 lượt người.

#### **\* Ưu điểm:**

Cổng Thông tin- GTĐT huyện có nội dung đa dạng, phong phú, hình thức đẹp, cập nhật kịp thời thông tin tới độc giả. Là công cụ hữu hiệu, đặc lực để tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và tương tác, giao tiếp 2 chiều giữa cấp ủy, chính quyền với tổ chức, công dân và ngược lại.

#### **\* Tồn tại, hạn chế:**

- Chưa tích hợp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;

- Một số chuyên mục bắt buộc cập nhật theo quy định như thông tin về Quy hoạch, thông tin đấu thầu qua mạng, thông tin khen thưởng xử phạt của huyện, các đơn vị chưa chủ động gửi về Cổng để cập nhật.

- Một số nội dung đăng tải tuyên truyền đã cũ, hết hiệu lực... chưa được thay thế, cập nhật kịp thời; tính năng thông tin, quảng cáo chưa được phát huy.

**\* Kiến nghị, đề xuất:**

- Đề nghị tỉnh sớm có cơ chế hỗ trợ kinh phí đầu tư trang thiết bị chuyên dùng trong ứng dụng CNTT. Nhân rộng mô hình và khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng TT-GTĐT huyện;

- Đề nghị Sở Thông tin - Truyền thông sớm ban hành Quy định về chế độ nhuận bút và có giao nguồn kinh phí cụ thể đối với cấp huyện, đáp ứng nhiệm vụ chi trả ngay từ đầu năm theo quy định.

- Đề nghị Sở Thông tin - Truyền thông tham mưu UBND tỉnh có cơ chế, chính sách hỗ trợ đặc thù đối với cán bộ phụ trách CNTT, Cổng TTGTĐT huyện; tăng cường các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách CNTT, Ban Biên tập, Tổ giúp việc, cán bộ quản trị Cổng TTGTĐT huyện. Tăng cường thêm quyền cho quản trị viên cấp huyện nhằm chủ động trong việc thiết kế, thay đổi, bổ sung giao diện của Cổng cho phù hợp và kịp thời.

Trên đây là báo cáo tiến độ triển khai xây dựng chính quyền điện tử huyện Vĩnh Tường tháng 10/2019, Văn phòng HĐND&UBND huyện trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT (B/c);
- CPVP;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TTHCC.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Đức Kim**