

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VINH TƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh Phúc**

Vinh Tường, ngày 15 tháng 11 năm 2018

Số: 2942/UBND-VP

V/v thực hiện một số nhiệm vụ công
tác kiểm soát TTHC năm 2018

Kính gửi:

Thực hiện Kế hoạch số 477/KH-UBND, ngày 23/02/2018 của UBND huyện về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2018 trên địa bàn huyện. Để công tác kiểm soát thủ tục hành chính đạt được hiệu quả, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Vinh Tường, thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát các TTHC mới ban hành thuộc lĩnh vực đơn vị mình giải quyết (theo biểu mẫu 01 gửi kèm), kết quả rà soát gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 25/11/2018 để tổng hợp.

2. Các cơ quan, đơn vị đóng quyền TTHC mới được ban hành theo các quyết định năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc về công bố các TTHC thuộc lĩnh vực đơn vị mình giải quyết gửi về Trung tâm Hành chính công huyện để niêm yết công khai cho tổ chức, cá nhân đến theo dõi thực hiện. (Thời gian gửi về Trung tâm hành chính công huyện trước ngày 25/11/2018)

3. Định kỳ hàng tháng các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình giải quyết TTHC của đơn vị mình (theo biểu mẫu 02, 03 gửi kèm), số liệu báo cáo lấy từ ngày 20 của tháng trước đến ngày 20 của tháng báo cáo. Nội dung báo cáo gửi về Văn phòng UBND&HĐND huyện trước ngày 25 hàng tháng.

Trên đây là một số nội dung liên quan đến công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông cần phải triển khai ngay. UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chi nhánh văn phòng đất đai huyện Vinh Tường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT;
- CPVP;
- Thủ trưởng các phòng, ban trực thuộc;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKQSDĐ huyện.
- Lưu: VT, TTHCC; *et*



PHÓ CHỦ TỊCH
Dặng Quang Thủy

TỔNG HỢP CÔNG TÁC RÀ SOÁT TTTC MƠI BÀN HẠNH CỦA (CƠ QUAN, ĐƠN VỊ) NĂM 2018



STT	Tên thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị đang thực hiện giải quyết	Văn bản UBND tỉnh ban hành	Nội dung rà soát của cơ quan, đơn vị	Ghi chú
1				
2				
3				
...				
Tổng số:				

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

BÁO CÁO TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA (CƠ QUAN, ĐƠN VỊ)

(Từ ngày 20 tháng năm 201... đến ngày 20 tháng năm 201.....)



Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Tên thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						HS gq theo một cửa (Phần mềm một cửa)							
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết		Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết					
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số		Chưa đến hạn	Quá hạn						
1	Ví dụ: Tách thửa hoặc hợp thửa đất																	
2																		
.....																		
Tổng số:																		

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

**TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN
ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP TỒN ĐỘNG TRONG GIAI ĐOẠN QUYẾT THỦ TỰC HÀNH CHÍNH**

(Từ ngày 20 tháng năm 201... đến ngày 20 tháng năm 201.....)



Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Tên thủ tục hành chính	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
1				
2				
4				
....				
Tổng số:				

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ