

KẾ HOẠCH

Duy trì, xây dựng, áp dụng, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện Vĩnh Tường

Căn cứ Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ văn bản số 3003/BKHCN-TCĐ ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 28/02/2020 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước tỉnh Vĩnh Phúc năm 2020;

UBND huyện Vĩnh Tường xây dựng Kế hoạch duy trì, chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện Vĩnh Tường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Duy trì, xây dựng, áp dụng, chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn TCVN ISO nhằm hệ thống hóa các quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước kiểm soát tốt các quá trình giải quyết công việc của cơ quan và các cán bộ, công chức, viên chức, các bộ phận đảm bảo rõ ràng, công khai minh bạch nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện.

2. Yêu cầu

- Tất cả các cơ quan trực thuộc UBND huyện thực hiện xây dựng các quy trình nội bộ liên quan đến hoạt động của đơn vị mình. Các quy trình giải quyết TTHC phải bám sát các nội dung công tác của các phòng; thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Tiến hành đánh giá nội bộ, kịp thời khắc phục sai sót, thường xuyên có hành động phòng ngừa, khắc phục, cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng.

- Thủ trưởng các phòng, ban trực tiếp chỉ đạo và tham gia chính trong việc chuyển đổi, xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015.

- Việc xây dựng quy trình xử lý công việc phải được thực hiện một cách khoa học, hợp lý để lãnh đạo cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong phạm vi thẩm quyền quản lý của mình, thông qua đó nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008

- Các phòng, ban chuyên môn tiếp tục thực hiện chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, các quy trình, hướng dẫn áp dụng đã công bố.

- Cập nhật, lưu trữ tài liệu và hồ sơ, phát hiện và thực hiện hành động khắc phục, phòng ngừa nhằm đảm bảo sự phù hợp.

2. Xây dựng và áp dụng và chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

2.1. Cập nhật các Thủ tục hành chính

- Các phòng, ban chuyên môn thực hiện rà soát, tổng hợp các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện được quy định tại các Quyết định ban hành danh mục TTHC của UBND tỉnh Vĩnh Phúc.

- Trên cơ sở Danh mục TTHC gửi kèm Kế hoạch này, các phòng, ban chuyên môn thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC (nếu có) để làm cơ sở cho việc ban hành Danh mục các quy trình TTHC của UBND huyện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đến hết ngày 26/10/2020, các cơ quan không gửi văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung TTHC về Phòng Kinh tế và Hạ tầng được hiểu là nhất trí với các nội dung của Danh mục TTHC.

2.2. Xây dựng Quy trình giải quyết thủ tục hành chính

- Căn cứ Danh mục TTHC, các cơ quan xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo Quy trình mẫu gửi kèm kế hoạch này và **gửi về Phòng Kinh tế và Hạ tầng trước 05/11/2020 để tổng hợp.**

- Lưu ý:

+ Phê duyệt Quy trình giải quyết TTHC của các cơ quan do lãnh đạo UBND huyện phụ trách ký phê duyệt.

+ Thời gian trong quy trình xử lý công việc thực hiện theo Quyết định của UBND tỉnh về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng (Cơ quan thường trực BCD)

- Tham mưu với UBND huyện ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai xây dựng, áp dụng HTQLCL của các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO thành lập Tổ giúp việc BCD để xây dựng hệ thống tài liệu, nhằm hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng tại phòng, ban (nếu thấy cần thiết) và Đoàn đánh giá nội bộ để tổ chức đánh giá nội bộ.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ

- Tổng hợp, báo cáo UBND huyện; Sở Khoa học và Công nghệ theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu cho UBND huyện bố trí xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý theo quy định tại Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính về việc Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước và các quy định hiện hành khác có liên quan.

4. Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Vĩnh Tường gắn với việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

5. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Nội vụ kiểm tra, giám sát việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện đối với các quy trình ISO liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

6. Các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo phụ lục gửi kèm kế hoạch này phải đảm bảo theo đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát và cập nhật duy trì và cải tiến các quy trình ISO của đơn vị đang thực hiện hoặc xây dựng mới các quy trình ISO theo quy định và đúng tiến độ công việc đề ra.

- Đánh giá, theo dõi hoạt động, nghiêm túc áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan, đơn vị mình; chịu trách nhiệm về việc xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan mình.

- Tạo điều kiện để cán bộ công chức tham gia đào tạo nâng cao nhận thức về hệ thống quản lý chất lượng;

- Tham gia phối hợp đánh giá nội bộ theo định kỳ hàng năm, kịp thời khắc phục sai sót, thường xuyên có hành động phòng ngừa, khắc phục, cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị mình;

- Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính;

Yêu cầu các Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc gì thì chủ động liên hệ với Phòng Kinh tế và Hạ tầng qua số điện thoại 0396.666.006 (đ/c Tiên) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, CPCT UBND huyện;
- CVP, CPVP;
- Các phòng, ban, cơ quan liên quan (t/h);
- Lưu: VT, KT&HT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Tuấn Tam