

Vĩnh Tường, ngày 04 tháng 3 năm 2019

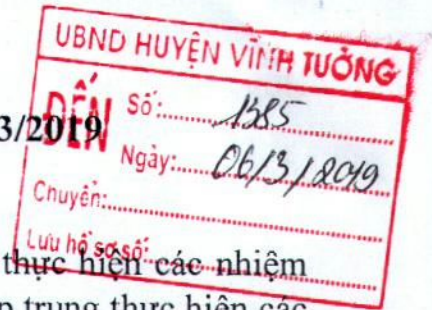
6.3.2019

Số 27 - CTr/HU

- Ủy ban Kiểm tra UB

- VP Văn thư cơ quan Huyện ủy

**CHƯƠNG TRÌNH
CÔNG TÁC CỦA HUYỆN ỦY THÁNG 03/2019**



Căn cứ Chương trình công tác năm 2019 và tình hình thực hiện các nhiệm vụ chính trị đã đề ra. Tháng 3/2019, Huyện ủy Vĩnh Tường tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy Đảng sơ kết tình hình thực hiện các nhiệm vụ chính trị quý I; triển khai phương hướng, nhiệm vụ Quý II/2019.

Tăng cường công tác lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội. Tập trung cao độ lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành công tác dồn thửa đổi ruộng theo kế hoạch năm 2018. Đôn đốc đẩy nhanh tiến độ xây dựng NTM ở 05 xã: Chân Hưng, Nghĩa Hưng, Tân Tiến, Yên Lập, Kim Xá đảm bảo đúng tiến độ cam kết đã đề ra. Tập trung đẩy nhanh tiến độ các dự án đang triển khai thi công, giải phóng mặt bằng các công trình trọng điểm của huyện. Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

II. CÁC HỘI NGHỊ CỦA HUYỆN ỦY TRONG THÁNG 3/2019.

1- Hội nghị cán bộ chủ chốt:

- Nội dung: lấy phiếu xin ý kiến về danh sách bổ sung Quy hoạch BCH, BTV, các chức danh lãnh đạo chủ chốt huyện thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, giai đoạn 2015-2020; 2020-2025.

- Thời gian: dự kiến từ ngày 07- 08/3/2019

- Tài liệu: Giao Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ hội nghị

2- Hội nghị BCH và hội nghị BTV để xin ý kiến và biểu quyết:

- Nội dung:

+ Bổ sung Quy hoạch BCH, BTV, các chức danh lãnh đạo chủ chốt huyện thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, giai đoạn 2015-2020; 2020-2025.

+ Bổ sung nhân sự Ủy viên UBKT Huyện ủy, nhiệm kỳ 2015-2020

- Thời gian: dự kiến ngày 12-13/3/2019.

- Tài liệu: Giao Ban Tổ chức Huyện ủy chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ hội nghị

3 - Hội nghị BTV phiên định kỳ tháng 3/2019

- Thời gian dự kiến: khoảng từ ngày 20-22/3/2019

- Nội dung: bàn và cho ý kiến vào một số dự thảo:

+ Báo cáo sơ kết công tác xây dựng Đảng quý I; phương hướng lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quý II/2019. (Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị).

+ Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH quý I; phương hướng, nhiệm vụ phát triển KT-XH quý II năm 2019. (UBND huyện chuẩn bị).

- Tài liệu: đề nghị các cơ quan được giao chuẩn bị tài liệu gửi các dự thảo về Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) **trước ngày 15/3/2019**

4- Hội nghị giao ban Khối Đảng, đoàn thể; Hội nghị giao ban Khối Nội chính huyện.

- Nội dung: Giao ban công tác quý 1; triển khai nhiệm vụ quý 2 năm 2019

- Thời gian dự kiến: **khoảng từ ngày 27-29/3/2019**

- Tài liệu: Giao Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị.

5- Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

- Nội dung: Ban Chấp hành Đảng bộ huyện họp phiên thường kỳ lần thứ 16, nhiệm kỳ 2015-2020 để nghe, bàn và cho ý kiến vào Báo cáo sơ kết công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị quý I; phương hướng lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị quý II/2019

- Thời gian: dự kiến đầu tháng 4/2019,

- Tài liệu: Giao Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị.

5- Thường trực Huyện ủy

- Định kỳ hằng tuần, Thường trực dự kiến họp vào chiều thứ 2 hằng tuần để nghe và cho ý kiến giải quyết các công việc thường xuyên, đột xuất (nếu có). Chuẩn bị các nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy chế.

*** Đồng chí Bí thư Huyện ủy:**

- Nghiên cứu các tài liệu để chủ trì các hội nghị theo chương trình công tác.

- Dự một số hội nghị do Tỉnh ủy tổ chức.

- Chủ trì các hội nghị và giải quyết công việc của HĐND huyện.

- Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc lĩnh vực phụ trách trên cơ sở 4 nhiệm vụ trọng tâm của huyện theo Quy chế làm việc của BCH Đảng bộ huyện. Trong đó tập trung lãnh đạo, chỉ đạo: hoàn thành công tác dồn thửa đổi ruộng theo kế hoạch năm 2018; đẩy nhanh tiến độ xây dựng NTM ở 05 xã còn lại theo đúng cam kết đã đề ra. Đẩy nhanh tiến độ các dự án đang triển khai thi công, giải phóng mặt bằng các công trình trọng điểm của huyện...

*** Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy**

- Trực tiếp chỉ đạo các cơ quan chuẩn bị các nội dung phục vụ các cuộc họp, các hội nghị của Thường trực, BTV và của Huyện ủy trong tháng 3/2019.

- Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo Quy chế làm việc của BCH Đảng bộ huyện.

- Dự các hội nghị theo chương trình công tác.

- Trực tiếp chủ trì Hội nghị giao ban công tác xây dựng đảng, đoàn thể và giao ban công tác nội chính quý I/2019.

- Trực tiếp phụ trách xã Phú Đa, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc hoàn thành công tác dồn thửa đổi ruộng trên địa bàn xã.

*** Đồng chí Phó Bí thư Huyện ủy (phụ trách cơ sở).**

- Dự các hội nghị theo chương trình công tác và các hội nghị do đồng chí Bí thư Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy phân công.
- Chỉ đạo giải quyết các công việc thường xuyên thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo Quy chế làm việc của BCH Đảng bộ huyện.
- Trực tiếp phụ trách xã Lý Nhân, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc hoàn thành công tác dồn thửa đổi ruộng trên địa bàn xã.

Số buổi còn lại các đồng chí Thường trực Huyện ủy nghiên cứu tài liệu và làm việc theo chương trình. Khi có nhiệm vụ phát sinh, thời gian công tác của các đồng chí Thường trực Huyện ủy sẽ có sự điều chỉnh cho phù hợp.

Lưu ý: - Cơ quan, đơn vị nào có nội dung phát sinh cần báo cáo, đề nghị đăng ký với Thường trực Huyện ủy để xin ý kiến.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có nội dung báo cáo chuẩn bị và gửi tài liệu tới Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) trước ngày họp ít nhất 03 ngày làm việc theo đúng Quy chế làm việc của BCH Đảng bộ huyện. Lịch họp cụ thể sẽ có công văn gửi sau.

Trên đây là Chương trình công tác tháng 3/2019 của Huyện ủy, đề nghị các cơ quan có nội dung liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND, UBND huyện;
- Các Ban XĐĐ,
- VPHU, VP HĐND-UBND huyện;
- UB MTTQ huyện và các đoàn thể;
- Các đ/c HUV;
- Lưu VPHU.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG
HUYỆN ỦY
VĨNH TƯỜNG



Nguyễn Thị Mỹ Hạnh

