

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH TƯỜNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Chỉ thị
số 35/CT-TTg; tổ chức nghỉ và trực
báo cáo Tết Nhâm Dần 2022

Vĩnh Tường, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Công an huyện, Ban CHQS, Trung tâm Y tế huyện;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc, các Hội, đoàn thể;
- Các cơ quan ngành dọc của tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 312/UBND-TH1 ngày 14/01/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 35/CT-TTg, tổ chức nghỉ và trực báo cáo Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; để có cơ sở báo cáo UBND tỉnh, Huyện ủy; chủ động nắm tình hình, kịp thời giải quyết các công việc phát sinh (nếu có), Chủ tịch UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (*như kính gửi*) quán triệt thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp đảm bảo đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; các nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 23/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; Văn bản số 710-CV/HU ngày 27/12/2021 của Huyện ủy; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 27/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện.

2. Tổ chức nghỉ và trực Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ Tết Âm lịch Nhâm Dần năm 2022 từ ngày 31/01/2022 đến hết ngày 04/02/2022. Tuy nhiên, do 02 ngày nghỉ trước Tết (29 và 30/01/2022) và 02 ngày nghỉ sau Tết (05 và 06/02/2022) là Thứ bảy, Chủ nhật nên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, xã hội được nghỉ 09 ngày liên tục trong dịp Tết Âm lịch 2022.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, Nhân dân và công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn lập danh sách lãnh đạo trực Tết (*theo mẫu gửi kèm công văn này*) gửi đến UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND) **trước ngày 25/01/2022 theo địa chỉ mail: tranquan02021983@gmail.com**

2. Chế độ báo cáo:

- **Báo cáo trước Tết:** Thời gian trước **09h ngày 30/01/2022** (tức ngày 28 Tết).
- **Báo cáo trong Tết:** Thời gian trước **15h ngày 02/02/2022** (tức ngày mùng 2 Tết).

- Báo cáo nhanh hằng ngày và kịp thời những vấn đề nổi cộm, phát sinh (nếu có) trong dịp nghỉ Tết từ ngày 29/01/2022 đến ngày 06/02/2022 (*tức ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến ngày mùng 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần*).

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết nguyên đán, đồng thời đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực quản lý. **Thời gian trước 08h00 ngày 06/02/2022 (tức ngày mùng 06 Tết).**

3. Nội dung báo cáo: Các cơ quan, đơn vị được nêu tại mục này, căn cứ chức năng, nhiệm vụ báo cáo ngắn gọn tình hình trước, trong và sau Tết gửi đến UBND huyện (Qua Văn phòng HĐND&UBND) theo địa chỉ: tranquan02021983@gmail.com

- **Phòng Nông nghiệp & PTNT:** Báo cáo tình hình sản xuất nông nghiệp; công tác phòng chống rét, dịch bệnh trên cây trồng và đàn vật nuôi; An toàn thực phẩm về giết mổ gia súc, gia cầm, nông sản, thủy sản... Vấn đề tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- **Phòng Kinh tế & Hạ tầng:**

+ Báo cáo tình hình đảm bảo cung cầu hàng hóa (*lưu ý giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết? tăng hay giảm những nhóm hàng nào? Có sốt giá, tăng đột biến không?*); kết quả thực hiện các biện pháp kiểm tra, kiểm soát và bình ổn thị trường; công tác chống buôn lậu và gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc.

+ Công tác phối hợp đảm bảo an toàn giao thông; dịch vụ vận tải phục vụ nhu cầu đi lại của Nhân dân trong dịp Tết.

+ Tình hình cung cấp điện phục vụ sản xuất và sinh hoạt của Nhân dân.

- **Phòng Lao động - TB&XH:** Báo cáo công tác tham mưu đảm bảo an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các thương binh, bệnh binh, thân nhân liệt sỹ, gia đình có công với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam Anh hùng, các đối tượng chính sách xã hội, cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang và nhân dân trên địa bàn (*việc thăm hỏi, động viên từ nguồn ngân sách và các nguồn khác...*).

- **Tài nguyên & Môi trường:** Báo cáo công tác quản lý nhà nước về đất đai; vệ sinh môi trường; phát động nhân dân làm vệ sinh môi trường chỉnh trang đường làng, ngõ xóm sạch đẹp để vui Xuân đón Tết.

- **Trung tâm Y tế huyện:** Báo cáo công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, trực cấp cứu và công tác đảm bảo ATTP trong dịp tết Nguyên đán (*báo cáo tình hình dịch bệnh, bệnh nhân cấp cứu, khám và điều trị, ngộ độc thực phẩm, ... từ ngày 29/01/2022 (Tức ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu) đến ngày 06/02/2022 (tức ngày Mùng 6 Tết Nhâm Dần)*).

- **Phòng Văn hóa và Thông tin:** Báo cáo hoạt động vui chơi, giải trí trong dịp Tết, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ (nếu có) trên địa bàn huyện trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- **Thanh tra huyện:** Báo cáo tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; tình hình đơn thư, kiến nghị phản ánh của công dân...

- **Trung tâm VH-TT-TT:** Báo cáo công tác thông tin, tuyên truyền cổ động trực quan; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, công TT-GTĐT...

- **Đội Quản lý thị trường số 2:** Báo cáo kết quả Đoàn kiểm tra liên ngành trong việc kiểm tra, kiểm soát thị trường trước và trong Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- **Công an huyện:** Báo cáo công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự ATXH, trật tự an toàn giao thông, tội phạm hình sự và tệ nạn xã hội; xử lý các đối tượng buôn bán, tàng trữ, vận chuyển, đốt pháo trái phép; Công tác phòng chống cháy, nổ trên địa bàn huyện.

- **Ban CHQS huyện:** Báo cáo công tác trực sẵn sàng chiến đấu trong dịp Tết Nguyên đán; quản lý nguồn nhập ngũ và công tác chuẩn bị tổ chức Lễ giao quân năm 2022.

- **Văn phòng HĐND&UBND huyện:** Báo cáo công tác chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; đảm bảo vệ sinh ATTP trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và Huyện ủy theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- CPVP, CVTH;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Tuấn Tam

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:

DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC TẾT NHÂM DẦN 2022

STT	Ngày, tháng	Họ và tên	Chức vụ	Số Điện thoại
1	Ngày 29/01/2022 (27 tháng Chạp)			
2	Ngày 30/01/2022 (28 tháng Chạp)			
3	Ngày 31/01/2022 (29 tháng Chạp)			
4	Ngày 01/02/2022 (Mùng 1 Tết)			
5	Ngày 02/02/2022 (Mùng 2 Tết)			
6	Ngày 03/02/2022 (Mùng 3 Tết)			
7	Ngày 04/02/2022 (Mùng 4 Tết)			
8	Ngày 05/02/2022 (Mùng 5 Tết)			
9	Ngày 06/02/2022 (Mùng 6 Tết)			

NGƯỜI LẬP BIỂU

**LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)**